



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минприроды РФ от 06.09.2010 N 345
"Об утверждении Положения о составе и
порядке ведения государственного
охотхозяйственного реестра, порядке сбора и
хранения содержащейся в нем
документированной информации и
предоставления ее заинтересованным лицам"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.12.2010
N 19253)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.12.2014

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 декабря 2010 г. N 19253

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 6 сентября 2010 г. N 345

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОХОТХОЗЯЙСТВЕННОГО РЕЕСТРА, ПОРЯДКЕ СБОРА И ХРАНЕНИЯ
СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В НЕМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ**

В целях реализации [статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3735; N 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, N 23, ст. 2793) и в соответствии с [пунктом 5.2.51.7](#) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 10, ст. 1094; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, ст. 4268), приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам.

Врио Министра
С.Р.ЛЕВИ

Приложение
к Приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 6 сентября 2010 г. N 345

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОХОТХОЗЯЙСТВЕННОГО РЕЕСТРА, ПОРЯДКЕ СБОРА И ХРАНЕНИЯ
СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В НЕМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав государственного охотхозяйственного реестра, порядок его ведения, сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления такой информации заинтересованным лицам.

2. Государственный охотхозяйственный реестр (далее - Реестр) представляет собой систематизированный свод документированной информации об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства <*>.

<*> [Часть 1 статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3735, N 52, ст. 6441, ст. 6450; 2010, N 23, ст. 2793) (далее - Федеральный закон от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ).

3. Под документированной информацией в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448) понимается зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

4. Реестр включает в себя:

4.1. совокупность реестровых дел;

4.2. информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

5. Документированная информация, входящая в состав Реестра, ежегодно представляется в обязательном порядке на безвозмездной основе юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере охотничьего хозяйства, в отношении охотничьих угодий, закрепленных за ними, в сроки, указанные в **пунктах 31 и 32** настоящего Положения.

6. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации <*>.

<*> **Часть 6 статьи 37** Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ.

7. Документированная информация, входящая в состав Реестра, ежегодно представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим ведение Реестра на территории субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сроки, указанные в **пунктах 29 и 30** настоящего Положения, а также по запросу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в течение календарного года.

II. Состав государственного охотхозяйственного реестра

8. Реестр состоит из 8 разделов, обеспечивающих систематизацию сведений, содержащихся в Реестре.

9. Раздел 1 "Документированная информация о количественных, качественных и экономических характеристиках охотничьих ресурсов" содержит:

9.1. документированную информацию о численности млекопитающих, отнесенных к охотничьим ресурсам;

9.2. документированную информацию о численности птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам;

9.3. документированную информацию о плодовитости копытных животных, отнесенных к охотничьим ресурсам;

9.4. документированную информацию о гибели охотничьих ресурсов;

9.5. документированную информацию о млекопитающих и птицах, занесенных в красную книгу субъекта Российской Федерации.

10. Раздел 2 "Документированная информация о видах, местоположении, границах, принадлежности и состоянии охотничьих угодий" содержит документированную информацию о видах, местоположении, границах, принадлежности и состоянии охотничьих угодий.

11. Раздел 3 "Документированная информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также организациях, осуществляющих деятельность по закупке, производству и продаже продукции охоты" содержит документированную информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также организациях, осуществляющих деятельность по закупке, производству и продаже продукции охоты.

12. Раздел 4 "Документированная информация об использовании охотничьих ресурсов" содержит:

12.1. документированную информацию о добыче копытных животных, отнесенных к охотничьим ресурсам;

12.2. документированную информацию о добыче пушных животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением документированной информации о добыче волка;

12.3. документированную информацию о добыче птиц, отнесенных к охотничьим ресурсам;

12.4. документированную информацию о добыче волка;

12.5. документированную информацию о добыче медведя.

13. Раздел 5 "Документированная информация о сохранении охотничьих ресурсов" содержит:
- 13.1. документированную информацию о биотехнических мероприятиях;
 - 13.2. документированную информацию о воспроизводстве охотничьих ресурсов;
 - 13.3. документированную информацию о регулировании численности охотничьих ресурсов;
 - 13.4. документированную информацию о выявленных административных правонарушениях и уголовных преступлениях;
 - 13.5. документированную информацию о введении ограничений на использование охотничьих ресурсов;
 - 13.6. документированную информацию об особо охраняемых природных территориях регионального значения.
14. Раздел 6 "Документированная информация об оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства" содержит документированную информацию об услугах в сфере охотничьего хозяйства, оказываемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории субъекта Российской Федерации.
15. Раздел 7 "Документированная информация об охотниках" содержит:
- 15.1. фамилию, имя, отчество;
 - 15.2. дату и место рождения;
 - 15.3. номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотником;
 - 15.4. данные основного документа, удостоверяющего личность;
 - 15.5. наименование и организационно-правовую форму юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом;
 - 15.6. фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем;
 - 15.7. дату выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер;
 - 15.8. дату и основания аннулирования охотничьего билета.
16. Раздел 8 "Иная документированная информация об осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства" содержит:
- 16.1. документированную информацию об осуществлении охоты с участием иностранных граждан;
 - 16.2. документированную информацию о добыче охотничьих ресурсов при осуществлении охоты в целях научно-исследовательской, образовательной деятельности;
 - 16.3. документированную информацию о выявленных случаях нападения хищников.

III. Порядок ведения государственного охотхозяйственного реестра

17. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях на основе единства технологии на всей территории Российской Федерации, обеспечения общедоступности и непрерывности актуализации содержащейся в нем документированной информации, сопоставимости и совместимости такой информации с документированной информацией, содержащейся в других государственных информационных реестрах <*>.

<*> [Часть 3 статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ.

18. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования реестровых дел.

19. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Реестра.

20. В реестровое дело включаются документы на бумажных и электронных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

21. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

22. При накоплении в одном реестровом деле объема документов, превышающего вместимость одной канцелярской папки, допускается деление его на тома по количеству канцелярских папок. В этом случае на титульном листе тома также указывается порядковый номер тома. Опись документов должна соответствовать фактически находящимся в нем документам.

23. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При

несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритет имеет информация, содержащаяся на бумажных носителях.

24. Внесению в Реестр подлежит документированная информация, предусмотренная [статьей 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ и настоящим Положением.

25. При ведении Реестра осуществляется обмен информацией с другими государственными информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

26. Документированная информация вносится в Реестр на бумажные и электронные носители в течение 30 дней со дня поступления такой информации в уполномоченный орган.

27. Внесение изменений в документированную информацию, содержащуюся в Реестре, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для первичного внесения такой информации.

IV. Порядок сбора и хранения содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре документированной информации

28. Сбор содержащейся в Реестре документированной информации осуществляется уполномоченным органом.

29. Документированная информация, указанная в [пунктах 9.1, 9.2, 9.5, 10, 11, 12.3, 13.1, 13.2, 13.4, 13.6, 14, 15, 16.3](#) настоящего Положения, представляется в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации уполномоченным органом в срок до 15 мая, указанная в [пунктах 9.3, 9.4, 12.4, 12.5, 13.3, 13.5, 16.1, 16.2](#) - в срок до 15 сентября.

30. Документированная информация, указанная в [пунктах 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, представляется в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации уполномоченным органом в срок до 15 мая и до 15 сентября.

31. Документированная информация, указанная в [пунктах 9.1, 9.2, 9.3, 11, 12.3, 13.1, 13.2, 14, 16.3](#) настоящего Положения, представляется в уполномоченный орган юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере охотничьего хозяйства, в отношении охотничьих угодий, закрепленных за ними, - в срок до 1 мая, указанная в [пунктах 9.3, 9.4, 12.4](#) настоящего Положения - в срок до 1 сентября.

32. Документированная информация, указанная в [пунктах 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, представляется в уполномоченный орган юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере охотничьего хозяйства, в отношении охотничьих угодий, закрепленных за ними, - в срок до 1 апреля и до 1 сентября, указанная в [пункте 12.5](#) настоящего Положения - в срок до 1 мая и до 1 сентября.

33. Уполномоченный орган вносит в Реестр информацию об охотнике, предоставляемую им для получения охотничьего билета в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ.

34. Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу [разрешений](#) на добычу охотничьих ресурсов, вносит в Реестр информацию о выданных разрешениях на добычу охотничьих ресурсов в течение 30 дней с момента выдачи такого разрешения.

35. Документированная информация предоставляется на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставляемых документов и файлов, их имен (названий), размеров, даты их актуализации:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

33.1. на бумажном носителе - с реквизитами, прошитую, заверенную печатью и подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица юридического лица, представляющего информацию для внесения в Реестр;

33.2. на электронном носителе - с реквизитами, на CD-диске или DVD-диске.

36. Документированная информация для внесения в Реестр представляется непосредственно или направляется по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения.

37. Представляемая для внесения в Реестр документированная информация, не соответствующая требованиям настоящего Положения, возвращается уполномоченным органом с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям,

представившим такую информацию.

38. Юридические лица и индивидуальные предприниматели со дня получения указанного письма приводят документированную информацию в соответствии с настоящим Положением и повторно представляют ее в уполномоченный орган.

39. Документированная информация, содержащаяся в Реестре, подлежит хранению в течение 75 лет.

40. Документированная информация на бумажных и электронных носителях должна храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

V. Порядок предоставления
содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре
документированной информации заинтересованным лицам

41. Документированная информация, содержащаяся в Реестре и относящаяся к общедоступной информации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ, представляется по запросам любых лиц в виде выписок из Реестра.

42. В течение 30 дней с даты поступления в уполномоченный орган запроса о предоставлении информации из Реестра указанный орган предоставляет лицу, направившему запрос, выписку из Реестра или в письменной форме направляет мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации в случае, если запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ или отсутствует в Реестре.
